

СОГЛАСОВАНО

протокол

заседания Управляющего Совета
(название коллегиального органа

управления)

от *28.08.2020 №1*

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ Школа №1186

имени Героя Советского Союза

Мусы Джалиля.

М
(подпись) *Р.Ж. Шакирова*
(Ф.И.О.)



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБОУ Школа №1186 имени Героя Советского Союза
Мусы Джалиля

г. Москва
2020 г

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ Школа № 1186 имени Героя Советского Союза Мусы Джалиля (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 Г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. N 1897 «утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015;
- Приказом Департамента образования города Москвы от 17.09.2012 г. № 613 «О введении электронного журнала»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 (ред. от 24.11.2015 г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-1() «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1186» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся, выставления триместровых, полугодовых, годовых отметок, проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета Школы, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и педагогов Школы.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знания, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.
- Отметка — результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах.
- Средневзвешенный балл — аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены отметки, в общем их числе.
- Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебной программой.
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), а также, на переходный период, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (ФКГОС).
- Тематическая аттестация — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля за освоением (достижением) обучающимися предметных и метапредметных компетенций. Является частью текущего контроля успеваемости.
- Административный контроль различные виды внутришкольных диагностик, контрольных и проверочных работ (устных и письменных с возможным применением ИКТ), проводимые в учебное время (диагностические работы и мониторинговые испытания). Цель определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, ФКГОС, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка образовательного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных, или предполагаемых проблем освоения обучающимися учебного плана. Является дополнением текущего контроля успеваемости по предмету, проводимого учителем.
- Внешний контроль — диагностические работы системы Статград или МЦКО, организация срезов знаний учащихся ФИПИ, окружные, городские, федеральные диагностические работы и мониторинговые испытания, мониторинги, проводимые международными организациями и др. Результаты могут быть использованы учителем в рамках текущего контроля успеваемости.
- Промежуточная аттестация — это установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому уровню достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания определённого учебного периода (триместра, полугодия, учебного года). Промежуточная аттестация может выражаться выведением итоговой отметки за учебный период на основании текущих отметок. Также образовательной программой могут быть предусмотрены иные формы промежуточной аттестации (итоговые зачетные мероприятия) по отдельным предметам, прописанные в учебном плане Школы.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления триместровых, полугодовых и годовых отметок

2.1. Цели:

повышение качества управления образованием в школьных зданиях образовательного комплекса ГБОУ Школы № 1186 посредством установления единых требований к выставлению отметок;

выработка единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива каждого школьного здания и Школы как образовательного комплекса в целом, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-тематических и поурочных планов изучения отдельных предметов;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей образовательной траектории обучающихся.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи ОТМЕТКИ в школьных зданиях Школы:

3.1.1. Выступает средством диагностики образовательной деятельности;

3.1.2. Является связующим информативным звеном между учителем, обучающимся и родителем;

3.1.3. Создает и корректирует мотивацию учащегося к обучению, стимулирует его к саморазвитию, формирует его волевые качества.

3.2. Принципы выставления отметки в школьных зданиях Школы:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания компетенций обучающихся, известные им заранее;

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

3.2.4. Своевременность отметки за устную работу, полученную обучающимся в ходе учебного занятия. Она выставляется учителем в день получения отметки, отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения контроля.

3.2.5. Дифференцированный подход к оцениванию знаний по предметам, изучаемым на углубленном и базовом уровнях.

3.2.6. Отметка в электронный журнал выставляется учителем исключительно за знания и умения (компетенции) обучающегося.

3.2.7. Минимальное обязательное число текущих отметок в триместр или полугодие зависит от количества часов изучения предмета в неделю. У КАЖДОГО обучающегося в электронном журнале должно быть выставлено:

- а) за триместр не менее:
 - 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) и более часов в неделю.
- б) за полугодие не менее:
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) и более часов в неделю.

3.3. Обучающимся 2-9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки.

3.4. Обучающимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки.

3.5. Триместровая отметка обучающимся 2-9 классов и полугодовая отметка в 10-11 классах выставляется как округлённый по правилам математики до целого числа средневзвешенный балл текущих отметок, полученных обучающимся за данный учебный период по данному предмету.

3.6. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9-х классов на основании отметок за триместры. Определяется как среднее арифметическое триместровых отметок, округленное до целого по правилам математики.

3.7. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 10-11-х классов на основании отметок за полугодие. Определяется как среднее арифметическое полугодовых отметок.

3.8. Годовая отметка по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию (в виде итоговых зачетных мероприятий), осуществляется с учётом отметок, полученных в ходе этой аттестации. Определяется как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) отметок и отметки за итоговую зачетную работу, округленное до целого по правилам математики.

3.9. Шкала отметок. Общие подходы в школьных зданиях Школы:

3.9.1. Во всех школьных зданиях Школы принята традиционная 5-балльная шкала отметок (в 1 классе и в сентябре - октябре во 2 классе обучение безотметочное). Отметки «2», «3», «4», «5» используются в ходе текущего контроля успеваемости и для промежуточной аттестации.

3.9.2. При выставлении отметок обучающимся используются критерии выставления отметок за разные ВИДЫ работ, определенные в предметных учебных программах.

3.9.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года и 2-х классов в сентябре-октябре отражаются учителем в портфолио обучающихся в формах оценочного суждения (оценке их учебных достижений) без фиксации в электронных классных журналах в виде отметок по 5-ти балльной шкале.

3.9.4. Учителем может быть использована другая система оценивания (например, по технологии развивающего оценивания, критериального оценивания, рейтинговая, портфолио и др.), если это предусмотрено образовательной программой. При этом результаты текущего контроля успеваемости должны быть своевременно доведены до обучающихся и доступны для родителей обучающихся и администрации Школы. Трimestровые, полугодовые, годовые отметки выставляются в электронный журнал по 5-балльной шкале.

3.9.5. Оценивание элективных курсов, предметов, изучаемых в объеме менее 72 часов на уровне обучения, может производиться по системе «зачёт» - «незачёт».

3.10. Коэффициент, присваиваемый отметкам в электронном журнале.

3.10.1. Для объективности получения триместровой или полугодовой отметки текущим отметкам за различные виды работ присваиваются коэффициенты от «1» до «3», соответствующие степени сложности задания и виду контроля.

3.10.2. Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронный журнал, обязательно и является единообразным для всех учителей Школы.

3.10.3. Коэффициент «1» присваивается отметкам за следующие виды работ: домашняя работа, словарный диктант, практическая работа, доклад, контурные карты, двигательные умения (физическая культура), диалог, конспект, аудирование, устный ответ и иная работа на уроке.

3.10.4. Коэффициент «2» присваивается только отметкам за проверочные работы следующих видов: самостоятельная работа, контрольная работа, эссе, контрольный диктант, контрольное чтение, тесты, изложение, сочинение, зачет, сдача нормативов (физическая культура).

3.10.5. Коэффициент «3» присваивается только отметкам за проверочные работы следующих видов: административная контрольная работа, административный контрольный диктант, проектная работа, оценка, полученная вне школы.

4. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

4.2. Виды текущего контроля:

- индивидуальный/фронтальный/групповой;
- устный/ письменный.

4.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачёты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие или грамматические задания); практические и лабораторные работы; защита проектов,

рефератов, творческих учебно - исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно - измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ .

4.4. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося, в том числе тематических аттестаций, учитель определяет самостоятельно (за исключением проверочных работ в рамках административного и внешнего контроля) в соответствии с рабочей программой по предмету с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

4.5. Учитель обязан ознакомить обучающихся на начало учебного года с системой текущего контроля по своему предмету.

4.6. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.7. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, своевременно выставить отметку в электронный журнал.

4.8. Обучающийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематической аттестации по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию Школы (своего здания) объяснительный документ справку установленного образца с печатью учреждения, выдавшего документ. К таким документам приравниваются справки от школьной медсестры (врача), заверенные её подписью, и заявления от родителей с обоснованием отсутствия ребёнка по уважительной причине.

4.9. Обучающийся допускается к сдаче пропущенных тематических аттестаций. Сроки определяются учителем-предметником. Для обучающихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение таких аттестаций должно носить щадящий характер.

4.10. В случае длительного отсутствия обучающегося отметки за тематические аттестации выставляются в новый отчётный период.

4.11. При отсутствии обучающегося на занятии, где проводилась аттестация, в электронный журнал выставляется «н». При прохождении пропущенной тематической аттестации в более поздний срок отметка за нее может быть выставлена на день пропуска (после «н» с указанием даты сдачи в комментарии).

4.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине за учебный материал, пройденный на пропущенных обучающимся уроках. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

4.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.15. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале класса и иных установленных локальными актами Школы документах.

4.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных системой ЭЖД электронных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны при условии запроса прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или письменной форме.

5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

5.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех классов Школы (кроме 1-ых классов). Промежуточная аттестация в Школы проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств. Промежуточная аттестация подразделяется на trimestровую/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам каждого триместра/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов trimestровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат trimestровой (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра (полугодия), либо среднее арифметическое результатов trimestровых (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра (в течение учебного года).

Округление результата проводится по математическим правилам. Также годовая промежуточная аттестация может проводиться в иных формах.

5.4. Формы промежуточной аттестации предусматриваются образовательной программой и отражены в Учебном плане Школы.

5.5. При проведении промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в один день может проводиться не более одного аттестационного мероприятия, в неделю — не более трёх;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

5.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов, выполненных в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

5.7. За все формы промежуточной аттестации отметка выставляется в электронный журнал.

5.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных электронной системой документов ЭЖД. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки-уведомления из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (тьютору). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся в случае запроса обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной или письменной форме.

5.10. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных, спортивных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются с учётом отметок, полученных в этих учебных заведениях.

5.11. Обучающемуся, пропустившему более половины учебного времени по предмету за аттестационный период и не прошедшему предусмотренные программой тематические аттестации, может быть выставлена отметка за триместр/полугодие после успешной сдачи зачета по пропущенному учебному материалу. Форму и дату зачета определяет учитель-предметник. Если зачет не сдан, обучающийся не аттестуется по данному предмету за данный учебный период, в электронном журнале выставляется «Н/А».

5.12. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, обучающиеся аттестуются на основании занятий ЛФК. В особых случаях, по решению директора, обучающиеся

в классах итоговой аттестации (9 и 11) могут пройти аттестацию по физической культуре в форме сдачи теоретического зачёта.

5.13. Трimestровые, полугодовые и годовые отметки должны быть выставлены учителем в электронный журнал не менее, чем за 2 дня до окончания учебного периода.

5.14. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и годовым календарным графиком. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета.

5.15. Аттестация обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных технологий, производится в соответствии с настоящим Положением, если иное не закреплено в договоре с родителями (законными представителями) или самим обучающимся.

5.16. Аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с настоящим Положением, если иное не предусмотрено индивидуальным планом оценивания, который является неотъемлемой частью индивидуального учебного плана.

5.17. Лица, получающие общее образование в формах семейного образования и самообразования (их законные представители) и желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию, а также о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации в Школе.

5.17.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.17.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения его промежуточной аттестации.

5.18. Итоги промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений в ГБОУ Школа 1186 и на педагогическом совете Школы.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия (далее — Комиссия) создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации, урегулированию споров между участниками образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор Школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники.

6.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию.

6.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи. Комиссия рассматривает материалы (классные электронные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

6.5. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого в Школе издается приказ.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель (тьютор) обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора, курирующему качество образовательного процесса.

7.5. Обучающийся имеет право:

- своевременно получать информацию, в том числе через электронный дневник, о результатах своей текущей и промежуточной аттестации по предметам учебного плана;
- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

7.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.